**Rutiner och begrepp för grundkarta och fastighetsförteckning**

**Aktualitet**

Grundkarta blir ”inaktuell” så fort något uppdateras

Fastighetsförteckning två månader från upprättande

Ledningsunderlag två månader från leverans till kommunen

**Leverans**

Grundkarta

Leveranstid är minst **fyra veckor**, vilken mestadels beror på arbetsbelastningen på Geodataavdelningen. **Observera semesterperioder!**

Fastighetsförteckning

Leveranstid är minst **sex-åtta veckor**, vilken mestadels är beroende på beställningstider av inteckningsakter och arbetsbelastningen på Geodataavdelningen. **Observera semesterperioder!**

**Beställningsrutin**Beställning av grundkarta och fastighetsförteckning, samt uppdateringar av dessa, görs via e-tjänsten ”**Beställning av grundkarta och fastighetsförteckning**”. Här anges bland annat om särskild inmätning önskas, planens syfte och initierare anges samt vilket skede planen är inför. Vid uppdatering anger planhandläggaren även om planområdet är förändrat sedan tidigare skede.

Särskild mätning/särskilt önskemål

T ex: inmätning av husliv, inmätning av träd eller andra detaljer, inmätning av befintliga byggnaders nockhöjder, inmätning av terrängpunkter, inmätning av gatubelysning och elskåp osv.

Planens syfte

Geodataavdelningen behöver veta vad som är på gång i området, eftersom de ofta får frågor av de boende under mätningar. En bra koncerntanke är då att alla anställda kan ge ett bra svar på pågående planprojekt.

Geodataavdelningen behöver även veta syftet med detaljplanen för att kunna göra en bedömning av sakägarkretsen i samband med upprättande av fastighetsförteckning.

Initierare/finansiering

Geodataavdelningen behöver veta vad som är på gång i området, eftersom de ofta får frågor av de boende under mätningar. En bra koncerntanke är då att alla anställda kan ge ett bra svar på pågående planprojekt. Geodataavdelningen behöver också veta hur detaljplanen finansieras inför laga kraft och registrering.

**Mätmetoder och noggrannhet**

* Kommunens primärkarta bygger på **flygfotografering** (stereobilder) från 1990-talet. Det innebär bland annat att all grunddata (byggnader, vägkantlinjer, häckar mm) har en noggrannhet i plan på omkring 10 cm och i höjd omkring 20 cm.
* Nyinmätning sker mestadels med **NRTK** (”GPS” med korrektion) vilket ger en noggrannhet i plan på omkring 2,5 cm och i höjd omkring 5 cm. Mätmetoden används vid nyinmätning av t ex byggnader (takkontur), vägkantlinjer, häckar mm.
* Även **totalstation** används vid nyinmätning (mycket tidskrävande) som ger en noggrannhet i plan på omkring 1 cm och i höjd omkring 1 cm. Mätmetoden används främst vid nyinmätning av fastighetsgränser och inmätning av nybyggda byggnader (husliv).
* Det kan förekomma **skärmdigitalisering**, vilket innebär att kartdetaljer skapas med ortofoto (bilder tagna ”rakt uppifrån”) som ritunderlag. Noggrannhet i plan är omkring 25 cm, höjd anges ej.
* **Laserskanningen** år 2020 innebär en noggrannhet i höjd hos enskilda laserpunkter som är normalt bättre än 10 cm på plana hårdgjorda ytor. Lokalt kan noggrannheten bli betydligt sämre, till exempel i områden med starkt sluttande terräng eller svårdefinierad marknivå. Noggrannheten i plan är normalt bättre än 30 cm.

**Grundkartans innehåll och kvalitet**

Grundkartan bygger på kommunens digitala karta, som **uppdateras kontinuerligt** efterhand som mätuppdrag utförs.

Detta ingår:

*Byggnader*

Alla typer av byggnader, förekomsten av byggnader kompletteras med tidigare ej inmätta byggnader och rivna byggnader tas bort. Nyinmätning av byggnader sker i takkontur, om ej annat anges vid beställning.

*Vägar (kantlinjer)*

Nya vägsträckningar kompletteras genom mätning eller skärmdigitalisering. Befintliga väglinjer kontrolleras sällan.

*Fastighetsgränser/gränspunkter*

Detaljplanens planområde kontrolleras alltid fysiskt i de delar planområdet sammanfaller med fastighetsgränser. Kvalitetssäkring av dessa gränser görs gentemot Lantmäteriet. Det sker vanligtvis ingen översyn av fastighetsgränser/gränspunkter inom planområdet rent fysiskt, om ej annat anges vid beställning. Befintliga gränser har mycket varierande noggrannhet (allt ifrån 1 cm till ett par meter).

*Rättigheter*

(**punkter, linjer och ytor** i form av servitut, nyttjanderätt, ledningsrätt, gemensamhetsanläggning, dikningsföretag mfl)

Det sker ingen fysisk översyn av rättigheter. Befintliga rättigheter har en mycket varierande noggrannhet (allt ifrån 1 cm till ett par meter).

*Kartdetaljer*

(**t ex:** häck, staket/plank, mur, träd, trappor och vattendrag)

Befintliga kartdetaljer kontrolleras i de delar som avviker från databasen.

*Höjder*

Höjdkurvor är digitaliserade utifrån laserskanningen år 2020.

Terrängpunkter är tillkomna under flygfotografering och kan ha kompletterats med inmätta punkter.

*Ledningar*

Geodataavdelningen utför förfrågan hos Ledningskollen.se i samband med startmötet, och ansvarar för inkomna filer därifrån. Underlag från Höganäs kommuns VA-avdelning finns att tillgå direkt i kommunens gemensamma kartdatabas. Ledningarna inkluderas ej i grundkartan. Geodataavdelningen länkar/hänvisar till inkomna filer i mapp enligt följande: Dator/Geodataavdelningen/Arbetsmaterial/Fastighetsförteckning/mapp för respektive DP/Ledningskollen.

**Fastighetsförteckning**

Sakägarkrets

Sakägarkrets används av Geodataavdelningen i samband med fastighetsförteckningar, och avser de fysiska och juridiska personer som kommer att ha **rätt att överklaga** detaljplanen. Planhandläggaren gör alltid en första bedömning av sakägarkretsen och Geodataavdelningen gör en andra bedömning, dock är det Geodataavdelningen som slutligt avgör sakägarkretsen. Planhandläggaren uppmanas att till beställningen bifoga en shape-fil med en egen bedömning av sakägarkretsen inom och utom DP-område.

*Inom DP-område*

Geodataavdelningen arbetar utifrån de ytor som definieras som pågående planer i kommunens gemensamma kartdatabas och/eller planhandläggarens i beställningen bifogade shape-fil, både vid förstagångsbeställning och vid uppdatering (se därför till att dessa ytor **alltid** är uppdaterade)!

*Utom DP-område*

Geodataavdelningen arbetar utifrån den eller de shape-filer som inkommer med beställningen av fastighetsförteckning. Vid en beställning av uppdatering av fastighetsförteckning är det planhandläggarens ansvar att meddela om sakägarkretsen på något sätt förändrats!